

**GHIDUL PENTRU AUTORI PRIVIND STANDARDELE DE REDACTARE  
ALE REVISTEI DE PSIHOLOGIE MILITARĂ A ASOCIAȚIEI SOCIETATEA  
DE PSIHOLOGIE MILITARĂ**

**Trimiterea și formatul manuscrisului**

Toate manuscrisele pentru Revista de psihologie militară trebuie trimise la următoarea adresă de e-mail: office@militarypsychology.ro.

Pentru redactarea manuscrisului, vă rugăm să utilizați fontul Times New Roman 12, spațierea de 1,5 și setările paginii A4. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul drept de jos. Marginea de sus și de pe lateral trebuie să aibă cel puțin 2,5 cm sau 1 inch.

**Publicații**

Lucrările acceptate sunt re-editate. Autorii trebuie să revizuiască și să realizeze corecturi în noua lucrare editată. Editorul Revistei de psihologie militară va contacta autorul corespondent, după ce în prealabil lucrarea a fost acceptată pentru a fi inclusă într-un număr al revistei.

Dacă lucrarea dumneavoastră a fost acceptată, vă rugăm să anunțați editorul în ceea ce privește schimbările datelor dumneavoastră de contact sau absențele îndelungate.

**Pagina copertă**

Prima pagină trebuie să includă următoarele informații:

**1. Titlu**

Un titlu adecvat reprezintă o precizare concisă a temei principale a lucrării și să permită identificarea aspectelor teoretice sau a variabilelor examinate și a relației dintre ele. Titlul trebuie să fie redactat cu litere mari și mici (sentence case), să fie centrat în raport cu marginile paginii și poziționat în partea superioară a acesteia.

**2. Numele autorului și afilierea**

Numele autorului va fi prezentat în următoarea formă: primul prenume, inițialele altor prenume și numele de familie.

Afilierea instituțională trebuie să reflecte instituția sau organizația cu care a fost asociat autorul în momentul derulării cercetării/studiului. Dacă un autor nu are afiliere instituțională, trebuie specificate orașul și țara de rezidență sub numele autorului. Afilierea instituțională ar trebui centrată sub numele autorului, în rândul următor.

### **3. Nota despre autor**

Această secțiune include următoarele:

- Primul paragraf trebuie să includă afilierea departamentală la momentul cercetării pentru toți autorii, după următorul model: numele autorului, exact cum apare la secțiunea anterioară, virgulă, numele departamentului, virgulă, numele universității, punct și virgulă, numele următorului autor ș.a.m.d., iar la sfârșit se adaugă punct.
- Al doilea paragraf trebuie să includă schimbările privind afilierea autorului, survenite după realizarea cercetării, după următorul model: [numele autorului] este acum la [afilierea].
- Al treilea paragraf trebuie să includă mulțumiri (numai pentru sprijinul financiar din granturi sau de alt tip, orice alte înțelegeri speciale privind drepturile de autor, mulțumiri pentru sprijin personal) și circumstanțe speciale (care trebuie prezentate înaintea mulțumirilor).
- Al patrulea paragraf trebuie să includă informații despre autorul de contact: adresa poștală și o adresă de e-mail.

Nota despre autor va fi plasată în pagina de titlu, după titlu, autori și afiliere. Sintagma „Nota despre autor” va fi poziționată centrat. Fiecare paragraf va fi scris separat. Nota despre autor nu este numerotată sau citată în text.

### **Pagina de rezumat**

Rezumatul (abstract) și titlul lucrării sunt plasate pe pagina 2. Rezumatul nu trebuie să depășească 150 de cuvinte. Eticheta Rezumat trebuie să apară cu litere mari și mici, centrat, în partea de sus a paginii. Rezumatul trebuie să aibă un singur paragraf, adică să fie redactat fără alineate. Autorul va propune și un titlu scurt.

Rezumatul va fi scris în limbile Engleză și Română. Este necesar să fie incluse 3-5 cuvinte-cheie după fiecare rezumat, în ambele limbi.

## **Paginile textului principal**

În pregătirea manuscrisului, autorul va începe cu o introducere care va fi plasată pe pagina 3. Titlul manuscrisului va fi scris cu litere mari și litere mici, centrat în partea de sus a paginii și urmat de conținutul textului lucrării.

Secțiunile următoare ale lucrării vor fi prezentate fără spații libere. Când începe o nouă secțiune, aceasta nu trebuie poziționată pe o pagină nouă.

Această parte a lucrării trebuie să includă:

- *Prezentarea problemei.* Aceasta secțiune prezintă problema specifică ce va fi investigată și descrie strategia de cercetare. Această secțiune nu trebuie etichetată ca Introducere.
- *Explorarea importanței problemei.* Această secțiune prezintă motivul pentru care problema necesită o nouă cercetare. Autorul va prezenta această problemă în funcție de tipul de cercetare (studiu empiric, review sistematic și meta-analiză, lucrare metodologică sau studiu de caz).
- *Descrierea literaturii relevante și evidențierea continuității logice* între cercetările anterioare și cercetarea propusă.
- *Precizarea fiecărei ipoteze formulate și oferirea unui argument teoretic* privind modul în care a fost desprinsă din teorie sau conectată logic cu studiile anterioare.

## **Metodă**

Această secțiune descrie detaliat cum a fost realizat studiul, incluzând și definițiile conceptuale și operaționale ale variabilelor utilizate în studiu. Autorul ar trebui să includă:

- *Descrierea eșantionului,* prin descrierea caracteristicilor majore ale acestuia, în special a caracteristicilor care pot conta în interpretarea rezultatelor.
- *Procedura de eșantionare,* prin descrierea modalității de selecție a participanților: metoda de eșantionare, procentul celor care au fost contactați și au participat la cercetare, numărul participanților care s-au oferit să participe la cercetare etc.
- *Mărimea eșantionului, putere și precizie.*
- *Măsurătorile* prin descrierea metodelor utilizate pentru a colecta datele și a îmbogăți calitatea măsurătorilor.
- *Designul de cercetare.*

- *Manipulări experimentale sau proceduri.*
- *Descrierea sarcinilor.*

## **Rezultate**

Această secțiune sumarizează datele colectate și analiza datelor realizată pentru a testa ipotezele propuse. Autorul trebuie să raporteze analiza datelor cât mai detaliat, astfel încât să permită justificarea concluziilor.

## **Discuții**

Această secțiune evaluează și interpretează implicațiile rezultatelor, autorii făcând referire la ipotezele propuse. Autorul va examina, interpreta, cataloga rezultatele și va face inferențe pe baza lor. Autorul va insista pe consecințele teoretice sau practice ale rezultatelor obținute. De asemenea, trebuie prezentate limitele studiului și ale direcțiilor viitoare de cercetare.

## **Bibliografie**

Referințele sunt citările în ordine alfabetică de la sfârșitul lucrării. Această listă trebuie să includă toate lucrările citate în cadrul manuscrisului. Referințele trebuie scrise după următorul model:

### **1. Reviste**

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor C.C. (an). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*, XX, pp-pp., doi: xx.xx.xxxx

Autor A.A., & Autor, B.B (in press). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*. Retrieved from <http://.....pdf>

### **2. Cărți**

Autor, A.A. (an). Titlul lucrării. Locație: Editură.

Autor, A.A. (an). Titlul lucrării. Retrieved from <http://www.xxxx>

### **3. Capitole din cărți**

Autor, A.A. (an). Titlul lucrării. (pp. xxx-xxx). Locație: Editură.

Autor, A.A. (an). Titlul lucrării. . (pp. xxx-xxx). Retrieved from <http://www.xxxx>

#### **4. Conferințe și simpozioane**

Contributor, A.A., Contributor B.B., Contributor, C.C. (an, lună). Titlul lucrării. În D.D. Chairperson (Chair), *Titlul simpozionului*. Symposium conducted at the meeting of [Numele Organizației], Locația.

Presenter, A.A. (an, lună). Titlul lucrării sau posterului. Paper or poster session presented at the meeting of [Numele Organizației], Locație.

#### **5. Lucrări nepublicate**

Autor, A.A. (an). Titlul manuscrisului. Unpublished manuscript [or „Manuscript submitted for publication”, of „Manuscript in preparation”].

### **Note de subsol**

Notele de subsol sunt utilizate pentru a oferi informații suplimentare sau pentru a confirma statutul drepturilor de autor.

### **Anexe**

Anexele manuscrisului (etichetate ANEXA 1, ANEXA 2 etc.) conțin materiale suplimentare față de conținutul lucrării, cum ar fi informații legate de proceduri metodologice lungi, calcule etc.

### **Tabele și figuri**

Autorul trebuie să numeroteze toate tabelele și figurile cu cifre arabe, în ordinea în care au fost menționate pentru prima dată în textul manuscrisului, indiferent dacă o discuție mai detaliată a tabelului sau figurii este prezentă ulterior în text. Autorul ar trebui să le eticheteze Tabelul 1, Tabelul 2 ș.a.m.d. sau Figura 1, Figura 2 ș.a.m.d. Prezentați prima dată toate tabelele, ulterior figurile. Plasați tabelele și figurile după anexele de la sfârșitul manuscrisului și indicați poziția fiecăruia/fiecăreia în text astfel:

-----  
Inserați Tabel 1 aici  
-----

Fiecare tabel sau figură trebuie să aibă o propoziție de introducere în text. Formatul acceptat este cel standard (canonic). Fiecare tabel trebuie să raporteze un singur tip de analiză (care trebuie să fie identificată din denumirea tabelului) și fiecare coloană și rând trebuie să conțină un singur tip de date.

## **Citări**

Este important ca autorul să menționeze fiecare lucrare citată în manuscris în secțiunea Bibliografie. Autorii pot cita în așa fel:

### **1. Un singur autor**

*Numele și anul:* S-a arătat că X este asociat cu Y (Autor, an)

*Nu mai anul:* Autorul (an) a arătat că...

### **2. Doi autori sau mai mulți**

Când o lucrare are doi autori, autorul trebuie să citeze numele ambilor autori ori de câte ori apare referința în text.

Când o lucrare are trei, patru sau cinci autori, autorul trebuie să citeze toți autorii prima dată. În citările ulterioare va fi inclus numele primului autor urmat de sintagma et al. (fără Italic și cu un punct după al.) și anul apariției lucrării.

### **3. Două sau mai multe lucrări**

Autorul trebuie să ordoneze citările în ordine alfabetică. Două sau mai multe lucrări ale aceluiași autor (sau ale aceluiași grup de autori) publicate în același an vor fi marcate vor fi marcate prin adăugarea unui „a”, „b” ș.a.m.d. după anul publicării.

### **4. Lucrări fără autor identificat sau Autor anonim**

Când o lucrare nu are un autor identificat, autorul trebuie să citeze în text titlul lucrării și anul. Se va poziționa între ghilimele titlul articolului, capitolului sau a paginii web și se va marca cu *Italic* numele revistei, cărții. Broșurii sau a raportului:

... privind angajamentul organizațional ("Study Report", 2011)

... cartea *Corelate motivaționale* (2011)

#### **5. Numărul paginilor din lucrări**

Pentru a cita o parte specifică dintr-o anumită sursă, autorul trebuie să indice pagina, capitolul, figura, tabelul sau formula. Întotdeauna va fi menționat numărul paginii (Johnny, 2011, p. 13)

#### **6. Surse secundare**

Când sursele originale nu sunt disponibile în format fizic, autorul trebuie să menționeze a doua sursă în lista bibliografică, iar în text să citeze sursa secundară:

... raportul elaborat de Minnie (citată de Smith, 2011)

Vă mulțumim pentru atenția acordată instrucțiunilor specificate în acest ghid.